

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ...บริษัท สยาม โอเชียน เวิร์ล กรุ๊ป จำกัด (สำนักใหญ่).....
 ที่อยู่เลขที่...991...หมู่ที่...ถนน...พระราม 1...ซอย...ตำบล/แขวง...ปทุมวัน.....
 อำเภอ/เขต...ปทุมวัน...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...รหัสไปรษณีย์...10330.....
 โทรศัพท์...02-687-2000...โทรสาร...02-687-2003...E-mail:

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
 ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. ...นางสาว ภทวดี ทรพิศ.....แผนก/หน้าที่.....HR Trainee.....
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

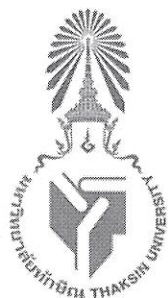
ลงชื่อ.....*Jud Sir*.....(ฝ่ายบุคคล)
 (นางสาวจุฑามาศ มีลา.....)

ตำแหน่ง...HR.Recruiter and Coordinator

วันที่...5 ตุลาคม 2566.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
 ต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
 จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท สยาม โอเชียน เวิลด์ กรุงเทพฯ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

(ภาษาอังกฤษ) Siam Ocean World Bangkok Co., Ltd (Head Office)

ที่อยู่เลขที่ 991 Siam Paragon หมู่ที่ ถนน พระราม 1 ซอย

ตำบล ปทุมวัน

อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ 10330

โทรศัพท์ 02 687 2000 โทรสาร 02 687 2003

Website www.visitsealife.com

ลักษณะการดำเนินงาน พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวดวงพร ธนาพงศธร

ตำแหน่ง Head of HR โทรศัพท์ 02 687 2029

โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจุฑามาศ มีลา

ตำแหน่ง HR Recruiter and Coordinator แผนก HR

โทรศัพท์ 02 687 2017

โทรสาร

E-mail jutamas.meesa@merlinentertainments.biz

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

1. ความละเอียด รอบคอบ _____

2. ทักษะการสื่อสารที่ดี _____

3. การใช้ภาษาที่ถูกต้อง _____

4. ความสามารถทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 200 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☒ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

